

W czasie ograniczenia funkcjonowania szkoły związanego z zagrożeniem epidemiologicznym nauka jest realizowana poprzez wykorzystanie metod i technik kształcenia na odległość.

REGULAMIN ORGANIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH Z WYKORZYSTANIEM METOD I TECHNIK KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

§ 1

1. Nauczanie zdalne jest prowadzone przez nauczycieli przy pomocy narzędzi informatycznych i multimedialnych oraz platform edukacyjnych rekomendowanych przez Ministra Edukacji Narodowej.
2. Dopuszcza się inne narzędzia informatyczne i multimedialne oraz platformy edukacyjne wspierające zdalne nauczanie wybrane przez nauczyciela pod warunkiem zapewnienia ochrony danych osobowych na poziomie deklaratywnym zgodnie z *Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)* (Dz. U. UE z dnia 04.05.2016 r. L 119/1), zwane dalej „RODO”.
3. Działania w ramach nauczania zdalnego mogą być prowadzone w oparciu m.in. o:
 - materiały edukacyjne na sprawdzonych portalach edukacyjnych i stronach internetowych wybranych instytucji kultury i urzędów;
 - zintegrowaną platformę edukacyjną <https://epodreczniki.pl>;
 - komunikację poprzez pocztę elektroniczną (**należy używać tylko maili służbowych**);
 - media społecznościowe, komunikatory, programy i aplikacje do telekonferencji przy zachowaniu bezpiecznych warunków korzystania z Internetu (Skype, Messenger, WhatsApp, Microsoft Teams lub inne);
 - lekcje online;
 - programy telewizji publicznej i audycje radiowe;
 - **zamieszczanie informacji i materiałów edukacyjnych na stronie internetowej szkoły (jako podstawowe narzędzie zdalnego nauczania w szkole)**;
 - podręczniki, ćwiczenia, karty pracy, które słuchacz już posiada;
 - kontakt telefoniczny z nauczycielem;
 - materiały dostępne na stronach internetowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisji egzaminacyjnych;
 - inne sposoby i materiały dostosowane do specyfiki przedmiotu lub rodzaju prowadzonych zajęć wskazane przez dyrektora szkoły w porozumieniu z nauczycielami.
4. Nauczyciele za pomocą wiadomości e-mail lub informacji zamieszczanych na stronie www.cku2.waw.pl zobowiązani są do poinformowania słuchaczy oraz dyrektora szkoły o warunkach i sposobach oceniania.
5. Komunikaty bieżące, informacje od dyrektora szkoły, dodatkowe materiały edukacyjne zamieszczane są na stronie internetowej szkoły w zakładce **NAUCZANIE ZDALNE**.
6. Zajęcia realizowane są wg planu lekcji.

§ 2

1. **Nauczanie zdalne jest obowiązkowe.**

2. **Jeżeli słuchacz nie ma dostępu do Internetu, informuje o tym fakcie wychowawcę / dyrektora / wicedyrektora / sekretariat telefonicznie, mailowo lub w inny dostępny mu sposób, aby opracować inne formy nauczania zdalnego.**
3. W celu sprawnego przepływu informacji każdy słuchacz zobowiązany jest do założenia własnego konta mailowego zawierającego w nazwie imię i nazwisko (np. jan.kowalski@dowolnadomena.pl) oraz udostępnienia aktualnego numeru telefonu wychowawcy tak by w razie konieczności możliwy był kontakt ze słuchaczem.
4. **Słuchacze odbierają zamieszczone materiały edukacyjne ze strony www., zapoznają się z nimi i stosują się do zaleceń nauczyciela zawartych w poleceniach.**
5. Nauczyciel udostępnia materiały zgodnie z planem zajęć umieszczonym na stronie internetowej CKU Nr 2.
6. Obowiązkiem słuchaczy jest regularne (w miarę możliwości zgodnie z planem lekcji) sprawdzanie informacji publikowanych na stronie szkoły.
7. Każda udostępniona praca zawiera **termin wykonania zadania**.
8. **Prace nadesłane po terminie nie będą sprawdzane.**
9. Jeśli słuchacz z przyczyn usprawiedliwionych nie jest w stanie wykonać i odesłać pracy we wskazanym terminie, powinien skontaktować się mailowo z nauczycielem prowadzącym dane zajęcia (służbowe maile nauczycieli znajdują się na stronie www.).
10. Zaproponowane zadania nie mogą powodować konieczności zakupu dodatkowych materiałów, środków dydaktycznych itp..

§ 3

1. Ocenianie pracy i aktywności słuchaczy odbywa się głównie w formie informacji zwrotnej, szczególnie o poprawności wykonanej pracy.
2. W przypadku szkół stacjonarnych oceny bieżące uzyskane przed kształceniem zdalnym oraz te uzyskane w trakcie trwania nauczania zdalnego stanowią podstawę do ustalenia oceny semestralnej z przedmiotu a w konsekwencji do dopuszczenia do egzaminu semestralnego.
3. W przypadku szkoły zaocznej podstawą do klasyfikowania słuchacza są prace kontrolne oddane przed kształceniem zdalnym oraz te przekazane w trakcie kształcenia zdalnego oraz uczestnictwo w kształceniu zdalnym (np. prace przesyłane poprzez e-mail).

§ 4

1. Egzaminy klasyfikacyjne (wynikające z różnic programowych) mogą być przeprowadzone w formie zdalnej – w tym celu należy mailowo skontaktować się z nauczycielem prowadzącym dane zajęcia w celu omówienia formy i sposobu przeprowadzenia egzaminu).
2. Egzaminy semestralne mogą być przeprowadzone zdalnie – harmonogram i terminy przeprowadzenia egzaminów zostanie zamieszczony na stronie internetowej szkoły z odpowiednim wyprzedzeniem.
3. W razie jakichkolwiek wątpliwości prosimy o kontakt z wychowawcą lub dyrekcją szkoły.

§ 5

Zadania pedagoga szkolnego / doradcy zawodowego

1. W czasie trwania epidemii specjaliści udzielają wsparcia pedagogiczno-psychologicznego dla wszystkich słuchaczy i rodziców słuchaczy niepełnoletnich.
2. Specjaliści są dostępni zgodnie z wcześniej ustalonym harmonogramem, który zamieszczony jest na szkolnej stronie internetowej.

3. Na stronie internetowej szkoły specjaliści na bieżąco zamieszczają porady dla słuchaczy i rodziców.
4. Organizują konsultacje w formie dogodnej dla słuchaczy i rodziców,
5. Świadczą zdalną pomoc psychologiczno-pedagogiczną w trakcie trwania sytuacji kryzysowej, w szczególności:
 - otoczenia opieką słuchaczy i rodziców, u których stwierdzono nasilenie występowania reakcji stresowych i lękowych w związku z epidemią koronawirusa,
 - inicjowanie i prowadzenie działań interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych, w uzgodnieniu z dyrektorem,
 - minimalizowanie negatywnych skutków zachowań słuchaczy pojawiających się w wyniku wdrażania nauczania zdalnego,
 - otoczenia opieką i udzielanie wsparcia słuchaczom, którzy mają trudności z adaptacją do nauczania zdalnego,
 - udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do nauczania zdalnego.

§ 6

ZASADY BEZPIECZEŃSTWA W SIECI PODCZAS ZDALNEJ PRACY:

NALEŻY:

- zadbać o aktualny system operacyjny;
- mieć włączony aktualny program antywirusowy, filtrujący lub zapory sieciowe;
- korzystać z szyfrowanych połączeń z witrynami internetowymi (zamknięta kłódeczka w pasku adresowym przeglądarki), szczególnie przy podawaniu wrażliwych danych – można sprawdzić dane witryny po kliknięciu w kłódeczkę;
- używać odpowiednio złożonych haseł dostępowych;
- zwracać uwagę na zagrożenia nie tylko przy korzystaniu z poczty elektronicznej czy surfowaniu po stronach WWW – wirusy czy phishing zdarzają się także na portalach społecznościowych czy internetowych grach komputerowych;
- w miarę możliwości zadbać o wydzieloną przestrzeń do pracy, do której nie będą miały dostępu osoby postronne;
- pracując zdalnie najlepiej łączyć się z Internetem wyłącznie z sieci domowej, wcześniej dbając o to, by była poprawnie skonfigurowana i zabezpieczona silnym hasłem;
- wykonywać zapasowe kopie lokalne (np. na dysku USB), jednak koniecznie trzeba zadbać o odpowiednią poufność takich kopii;
- skonfigurować automatyczne blokowanie komputera po pewnym czasie bezczynności;
- po zakończonej pracy zamknąć komputer (w miarę możliwości nie korzystać z opcji „Uśpij”).

NIE NALEŻY:

- otwierać załączników e-maili oraz klikać na linki stron internetowych pochodzących z nieznanego źródła – załączniki mogą zawierać szkodliwe programy, a linki prowadzić do zarażonych stron internetowych;
- podawać identyfikatorów lub haseł na niezauważanych stronach internetowych;
- dokonywać ważnych operacji w Internecie poprzez publiczne, otwarte sieci Wifi;
- ściągać na urządzenia mobilne aplikacje, które nie pochodzą z oficjalnych sklepów – np. Google, Apple, ponieważ mogą mieć ukryte funkcje narażające nasze bezpieczeństwo lub prywatność;
- nie jest również wskazane uruchamianie w tle alternatywnych komunikatorów jednocześnie.